

Принято решением
Совета РЖД лицея №21
№ 1 от «30» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор РЖД лицея №21

Н.В.Минько
Приказ № 27 от «30» 08 2023 г.

Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в РЖД лицее №21

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г;
- СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Организация родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей, детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией горячего питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией горячего питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся могут входить представители администрации, члены Совета РЖД лицея №21, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся являются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню; соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим

потребностям и энергозатратам; обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

-санитарно-техническое состояние помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.д.;

-условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

-наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

-объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

-наличие документов, подтверждающих качество и безопасность поступающей пищевой продукции;

-вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

3. Функции комиссии по контролю организации горячего питания обучающихся

3.1. Комиссия по контролю за организацией горячего питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся

4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- предварительно согласовывать с администрацией школы дату и время посещения школьной столовой с целью родительского контроля;
- осуществлять проверку только при наличии медицинской книжки;
- получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях шеф-повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей;
- информировать администрацию школы и родительский комитет о результатах проверки.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора РЖД лицея №21. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации горячего питания школьников.

5.4. Контроль осуществляется в виде: плановых проверок (по плану-графику) и внеплановых проверок.

5.5. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком (не реже 1 раза в полугодие).

5.6. Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций. Экстренным считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника

5.7. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.8. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет РЖД лицея №21.

5.9. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.10. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

5.11. Результаты работы комиссии оформляются Актом проверки питания.

5.12. Контроль осуществляется с использованием следующих методов: изучение документации, обследование объекта, наблюдение за процессом организации питания в группах, беседа с персоналом, родителями, обучающимися.

7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.

7.1. Проверка питания комиссией оформляется Актом. Акт подписывается всеми членами комиссии.

7.2. Акты проверок хранятся у ответственного за организацию питания в РЖД лицее №21.